



INVISIBLE CHILDREN  
641 S STREET NW  
WASHINGTON, D.C. 20001

#### Job Posting

### Directeur Financier, Anticipated USAID-funded Partnership for the Development of Eastern Congo (P-DEC)

**Lieu:** Goma, Democratic Republic of Congo (DRC)  
**Superviseur:** Chief Finance Officer basé à Washington, DC

**Résumé du poste:** Basée à Washington, DC, Invisible Children (IC) est une organisation internationale à but non lucratif qui travaille à construire un monde où planète et peuples prospèrent ensemble dans le but de mettre fin aux violents conflits qui touchent les communautés les plus à risque. Nous travaillons en partenariat avec des visionnaires locaux dans des zones de conflit très éloignées et instables pour construire des initiatives communautaires et conduire un changement de politique mondiale pour mettre fin aux conflits violents et garantir aux communautés la sécurité qu'elles méritent. Actuellement, notre programmation se concentre sur la République démocratique du Congo (RDC), la République centrafricaine (RCA) et le Soudan du Sud.

IC est à la recherche d'un **Directeur Financier** pour le futur partenariat financé par l'USAID pour le développement de l'est du Congo (P-DEC). Le Directeur Financier est responsable des aspects financiers du projet, y compris la supervision de l'effet de levier, le partage des coûts, la comptabilisation d'autres activités et investissements illustratifs, la comptabilité générale, les sous-accords, les petites subventions et le renforcement des capacités financières. Le directeur financier établira et maintiendra de saines pratiques de gestion financière et veillera à la conformité du projet avec les procédures, règles et règlements d'IC et de l'USAID.

**Résumé du projet:** Le P-DEC visera à renforcer les bases d'une paix durable (Objectif de transition 3 dans le cadre de la Stratégie de coopération au développement de l'USAID / RDC 2014-2021) en mettant l'accent sur les provinces de l'Ituri et du Nord-Kivu. Le P-DEC adoptera des approches de stabilisation intersectorielle pour lutter contre les facteurs de conflit qui ont donné lieu et continuent d'alimenter les activités des Forces démocratiques alliées (ADF), de l'Armée de résistance du Seigneur (LRA) et de divers autres groupes armés et milices communautaires. À ce titre, le P-DEC renforcera la résilience des communautés aux conflits et aux crises. Il se concentrera sur les domaines dans lesquels il existe une volonté politique démontrée d'atteindre les buts et objectifs du programme.

**\*\* Poste subordonné à l'approbation du bailleur de fonds du personnel clé et du financement. \*\***

#### Fonctions et responsabilités essentielles

- Responsable de la supervision de la préparation, des processus et de la gestion du budget en collaboration avec les gestionnaires de programme concernés, y compris le développement et l'examen des coûts standard et des barèmes pertinents pour les programmes. Suivre les dépenses et justifier les allocations et les reclassements, au besoin.
- Travailler en étroite collaboration avec la haute direction pour résoudre tout problème financier ou de performance afin d'assurer une mise en œuvre harmonieuse, des rapports financiers et techniques et un suivi des activités individuelles des partenaires par rapport aux plans de travail.
- Concevoir et mettre en œuvre des systèmes et des procédures suivant les normes IC adaptées pour gérer les contraintes et conditions spécifiques du pays tout en garantissant des contrôles internes adéquats et en minimisant les risques.
- Travailler avec les départements concernés (programmes, S&E, etc.) sur la gestion intégrée de tous les financements du projet afin d'assurer une utilisation efficace des ressources pour atteindre les objectifs du programme conformément à toutes les exigences des bailleurs de fonds.
- Contribuer à l'élaboration de plans de travail de haute qualité, de rapports trimestriels et annuels, de rapports financiers et de tout autre rapport requis par l'USAID.
- Assurer la liaison avec les auditeurs internes et externes lors de l'examen de la gestion financière du projet.

- Superviser et coordonner avec l'unité de la subvention ainsi que la formation / mentorat du personnel si nécessaire dans la gestion financière des accords de subvention des programmes avec les ONG locales.
- Soutenir la gestion financière des sous-subventions, y compris le traitement des avances / liquidations, des visites de contrôle / conformité et des procédures de clôture.
- Suivre le partage des coûts du programme en s'assurant qu'il est conforme aux exigences des donateurs.

### **Qualifications**

- Master en comptabilité financière, MBA ou maîtrise similaire d'une université / collège accrédité.
- Un bac+4 et au moins 15 ans d'expérience à des niveaux de responsabilité élevés dans le domaine comptable et financier ainsi qu'une expérience significative en supervision.
- Expérience de l'enseignement et / ou du renforcement des capacités des ONG en comptabilité financière et en développement durable.
- Au moins 10 ans d'expérience dans la gestion financière de programmes d'assistance du Gouvernement américain de taille, complexité et cadre similaires.
- Expertise dans les principes, règles et réglementations en matière de coûts du gouvernement américain et leur application dans la prise de décision relative aux programmes.
- Expérience avérée du soutien et du travail avec le personnel technique du programme pour s'assurer que les ressources sont utilisées efficacement et pour comptabiliser avec précision les dépenses.
- Compétences exceptionnelles dans les systèmes comptables automatisés et utilisation des feuilles de calcul Excel.
- Excellent dossier de rapports précis et ponctuels aux organismes donateurs.
- Connaissance des principes généralement reconnus de comptabilité, de budgétisation et de contrôle fiscal.
- Expérience et compétences avérées dans l'élaboration et la gestion de budgets importants.
- Expérience de travail en tant que membre d'une équipe de haute performance.
- Qualités de leadership démontrées, profondeur et étendue de l'expertise en gestion financière.
- Une expérience en République démocratique du Congo (RDC) est préférable.
- Compétences de niveau professionnel à l'oral et à l'écrit en anglais et maîtrise du français à l'oral et à l'écrit (obligatoire);
- Excellentes compétences en communication orale et écrite;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer un flux de travail à volume élevé.

Soumettez votre CV, lettre de motivation, trois (3) références par e-mail à: [jobs@invisiblechildren.com](mailto:jobs@invisiblechildren.com)

**Date limite de soumission: 20 octobre 2020**